

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
"Международный колледж педагогического образования" АНО СПО "МКПО"

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО СПО МКПО



Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Специальность:

**44.02.01 Дошкольное образование**

Укрупненная группа специальностей:

**44.00.00. Образование и педагогические науки**

Уровень подготовки: **углубленная подготовка**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Дошкольное образование».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности «Дошкольное образование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК и ПК: ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, ПК 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ПК 5.2.	Проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации в сфере дошкольного образования; оказывать правовую помощь родителям детей раннего и дошкольного возраста, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять толкование нормативно-правовых актов, регламентирующих работу воспитателя и деятельность дошкольной образовательной организации; анализировать устав организации, её правила внутреннего трудового распорядка; составлять проект трудового договора с воспитателем, резюме и сопроводительное письмо работодателю; составлять проект устава организации, доверенность, проект искового заявления в суд.	основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного и начального общего образования; основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере дошкольного образования; профессиональные права и обязанности воспитателя; права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации; основные положения Конституции РФ, ТК РФ; правовые и нравственно-этические нормы в сфере дошкольного образования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы учебной дисциплины	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	
Промежуточная аттестация <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>2</sup> Выбор формы промежуточной аттестации определяется образовательной организацией

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы образовательного права</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 1.1 Основы международного и российского образовательного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, 06, 09, ПК 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2,
	1. Основные понятия теории права		
	2. Международные и российские правовые нормы в образовательном учреждении		
	3. Образовательное право в России		
	4. Правовое регулирование получения образования в России		
<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>		
1. Решение ситуационных профессиональных задач в сфере дошкольного образования	3		
<b>Тема 1.2 Права и ответственность участников образовательных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 4.1, 5.1, 5.2,
	1. Права, социальная поддержка и ответственность педагогических работников дошкольных образовательных организаций		
	2. Права и ответственность родителей детей раннего и дошкольного возраста		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
1. Решение ситуационных профессиональных задач в сфере дошкольного образования	3		
<b>Тема 1.3 Охрана прав детей в образовательных учреждениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2,
	1. Международные правовые акты, обеспечивающие защиту прав ребенка		
	2. Федеральные и региональные документы, обеспечивающие права ребенка в России		
	3. Соблюдение прав детей в дошкольных образовательных организациях различного типа и вида		
	4. Социальная поддержка детей, оставшихся без попечения родителей		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	1. Решение ситуационных профессиональных задач в сфере дошкольного образования	3	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	1. Подготовка сообщений по теме «Современные тенденции развития образования». 2. Написание эссе по теме «Защита прав ребенка». 3. Подбор материалов СМИ по теме «Конфликтные ситуации в дошкольных образовательных организациях».		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовое обеспечение деятельности работников в дошкольной образовательной организации</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 2.1 Правовое обеспечение деятельности работников в дошкольной образовательной организации</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 5.2,
	1. Нормативно-правовая база развития дошкольных образовательных организаций		
	2. Расширение участия общественности в управлении дошкольной образовательной организацией		
	3. Нормативно-правовое регулирование привлечения внебюджетных средств дошкольной образовательной организацией и их использования		
	4. Нормативно-правовое регулирование развития новых систем (типов) дошкольных образовательных организаций		
	5. Информационные системы для предоставления государственных и муниципальных услуг		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
1. Решение ситуационных профессиональных задач в сфере дошкольного образования	3		
<b>Тема 2.2 Нормативно-правовое регулирование трудовой деятельности воспитателя</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 5.2,
	1. Трудовые отношения в дошкольной образовательной организации		
	2. Трудовой договор – правовая основа оформления отношений работника и работодателя в дошкольной образовательной организации		
	3. Правовое регулирование дисциплинарных воздействий работодателя на воспитателя дошкольной образовательной организации		
	4. Правовые основы изменения трудовых отношений в дошкольной образовательной организации		
	5. Правовые основы прекращения трудового договора с воспитателем		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	6. Рабочее время и время отдыха работников дошкольной образовательной организации		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	1. Решение ситуационных профессиональных задач в сфере дошкольного образования	3	
<b>Тема 2.3 Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности воспитателя</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2,
	1. Профессиональная педагогическая деятельность воспитателя. ФГОС дошкольного образования.		
	2. Организация разработки образовательных программ		
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	1. Решение ситуационных профессиональных задач в сфере дошкольного образования	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка сообщений по теме «Новые системы (типы) дошкольных образовательных организаций». 2. Подбор материалов СМИ по теме «Трудовые споры в дошкольной образовательной организации».		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>ВСЕГО</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ М. А. Гуреева. – М.: КноРус, 2015. - 218 с.
2. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении/ А.Н. Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. — М.: Академия, 2014. — 336 с.
3. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ В. В. Румынина. — М.: Академия, 2017. — 223 с.

##### **3.2.2 Электронные издания:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс], - <http://mon.gov.ru>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс], - <http://www.consultant.ru>.
3. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс], - <http://президент.рф>.
4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс], - <http://правительство.рф>.
5. Справочник старшего воспитателя [Электронный ресурс]: нормативно-правовое и документационное обеспечение, методический инструментарий/ Н. Н. Гладышева, Т. В. Комардина, Н. А. Кочетова, С. В. Шапошникова. - Волгоград: Учитель, 2016.



### **3.2.4 Дополнительные источники:**

1. Абдуллаева, Р. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Р. А. Абдуллаева, И. И. Евтушенко. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2013. - 104 с.
2. Пугинский, Б.И. Правоведение/ отв. ред. Б. И. Пугинский. - М.: Юрайт, 2011. – 479 с.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – М.: ИНФРА-М, 2013. - 332 с.
4. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний/ В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. – М.: Академия, 2017. – 332 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>  основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного и начального общего образования;  основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере дошкольного образования;  профессиональные права и обязанности воспитателя;  права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;  основные положения Конституции РФ, ТК РФ;  правовые и нравственно-этические нормы в сфере дошкольного образования.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения.  Соответствие требованиям инструкций, регламентов.  Рациональность действий и т.д.  Грамотность толкования норм права.  Полнота характеристики прав и обязанностей воспитателя.  Правильность составления алгоритма механизма защиты прав и свобод человека в сфере дошкольного образования.  Правильность понимания этических норм в сфере дошкольного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● деловая игра,</li> <li>● письменный/устный опрос;</li> <li>● тестирование;</li> <li>● оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> <li>● конференция</li> <li>● круглый стол</li> </ul>
<p><b>Умения:</b>  Проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации в сфере дошкольного образования;  оказывать правовую помощь родителям детей раннего и дошкольного возраста, используя информационные справочно-правовые системы;  осуществлять толкование нормативно-правовых актов, регламентирующих работу воспитателя и деятельность дошкольной образовательной организации;  анализировать устав организации, её правила внутреннего трудового распорядка;  составлять проект трудового договора с воспитателем,</p>	<p>Правильность и полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● тестирование;</li> <li>● оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> <li>● конференция</li> <li>● круглый стол</li> <li>● защита индивидуальных заданий проектного характера.</li> </ul>

резюме и сопроводительное письмо работодателю; составлять проект устава организации, доверенность, проект искового заявления в суд.		
---	--	--

