

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования "Международный колледж педагогического образования" АНО СПО "МКПО"

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО Иванов

Иванов А

Дата « ____ » _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 05. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность:

44.02.01 Дошкольное образование

Укрупненная группа специальностей:

44.00.00. Образование и педагогические науки

Уровень подготовки: углубленная подготовка

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: взаимодействие с родителями (законными представителями) и работниками образовательной организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 5	Взаимодействие с родителями (законными представителями) и работниками образовательной организации
ПК 5.1.	Планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями), проводить её в различных организационных формах.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">• развития профессионально – значимых компетенций, необходимых для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;• планирования и реализации профессиональной деятельности по взаимодействию с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;• планирования и организации работы с родителями (законными представителями) с использованием различных организационных форм;• наблюдения за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;• определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;• использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;• разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;• взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;• привлечения родителей (законных представителей) к реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) по освоению вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования детьми, испытывающими трудности в обучении, а также детьми с особыми образовательными потребностями;• планирования и организации работы с родителями (законными представителями) в условиях инклюзивного образования;• ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации
уметь	<ul style="list-style-type: none">• планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями) с использованием различных организационных форм;• выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;• создавать в группе детей раннего и дошкольного возраста разновозрастные детско-взрослые общности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;• формировать детско-взрослые сообщества;• планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями) в условиях инклюзивного образования;• владеть ИКТ - компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;• сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач;• соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;• разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками

	образовательной организации;
знать	<ul style="list-style-type: none"> ● основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; ● основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; ● социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; ● современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); ● особенности региональных условий, в которых реализуется используемая вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями); ● задачи, основные направления и формы работы с родителями (законными представителями); ● особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования; ● требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 276

Из них на освоение МДК - 124

на практики, в том числе

учебную – не предусмотрено

и производственную – 126

Курсовых работ (проектов) 8

Промежуточная аттестация 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа ¹	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов)	Учебная			
Лабораторных и практических занятий										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 5.1 ОК 01 - 03	МДК. 05.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	124	58	58	8					
	<i>В том числе по профилю специальности</i>									
	Производственная практика, часов	126								
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	276	58		8		126			

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК. 05.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.		124/58
<p>Тема 1.1. Основы взаимодействия семейного и общественного воспитания дошкольников</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями.</p> <p>2. Новые подходы к взаимодействию: сотрудничество, «открытость внутрь», «открытость наружу».</p> <p>3. Цель, задачи и принципы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей.</p> <p>4. Основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых.</p> <p>5. Особенности региональных условий организации взаимодействия с родителями (законными представителями).</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Дискуссия « Семейное и общественное воспитание: единство и различие»</p>	<p>18</p> <p>8</p> <p>8</p>
<p>Тема 1.2. Основы семейного воспитания</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Основные закономерности семейных отношений. Функции семьи: репродуктивная, воспитательная, хозяйственная, восстановительная. Типы семьи: полная, неполная, благополучная, неблагополучная, негативная и т.д. Механизмы воспитания: понимание, подкрепление, идентификация. Принципы воспитания в семье Воспитательный потенциал семьи: факторы формирования личности ребенка.</p> <p>2. Задачи и содержание семейного воспитания. Авторитет родителей. Виды авторитета: естественный, ложный. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ. Родительская любовь и положение ребенка в семье («кумир семьи», «болезненный ребенок», «золушка» и т.д.). Требования в воспитании и тактические линии: диктат, опека, мирное существование на основе невмешательства, сотрудничество. Методы воспитания в семье: наказание, прощение, поощрение.</p> <p>3. Особенности воспитания ребенка в разных типах семьи.</p>	<p>18</p>

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Определение и формулирование целей и задач взаимодействия с семьями разных типов	8
Тема 1.3. Психология межличностного общения в педагогической деятельности	Содержание	21
	1. Коммуникативная культура педагога: компоненты, виды, стили, барьеры, вербальные и невербальные средства. Техники построения диалога: активное слушание, «Я – сообщение» и др.	
	2. Способы конструктивного общения: правила предъявления аргументаций, приемы ведения дискуссий.	
	3. Конфликтное взаимодействие, его этапы, фазы. Алгоритм и формы разрешения конфликта.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Коммуникативно-речевые умения педагога	4
	2. Моделирование способов конструктивного общения	4
3. Решение проблемных задач по теме.	4	
Тема 1.4 Содержание и формы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей	Содержание	18
	1. Методы изучения семьи (две группы: «глазами ребенка» и «глазами родителя»).	
	2. Задачи и основные направления работы с родителями (законными представителями).	
	3. Формы взаимодействия: индивидуальные и групповые, традиционные и нетрадиционные.	
	4. Родительское собрание как форма взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи: виды, структура, этапы подготовки и проведения, методика.	
	5. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей.	
	6. Наглядные формы работы с родителями воспитанников.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Разработка анкет (опросного листа) по изучению типов семейного воспитания.	4
	2. Разработка конспекта индивидуальной консультации для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, физического и психического развития ребенка.	2
3. Проектирование и анализ содержания родительских собраний в разных возрастных группах.	2	
Тема 1.5. Основы планирования взаимодействия ДОО с семьей	Содержание	16
	1. Особенности, педагогические требования и структура планирования взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников.	
	2. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования.	

	3. Требования к оформлению документации по взаимодействию с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Формулировка цели и задач взаимодействия с родителями (работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком).	4
	2. Проектирование системы работы педагогов дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО на квартал.	2
Тема 1.6. Основы профессионально-педагогического общения	Содержание	18
	1. Сущность и структура профессионально-педагогического общения, его характеристика и компоненты.	
	2. Стили профессионально-педагогического общения и средства.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Тренинг коммуникативных навыков (общение).	8
Тема 1.7. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательной организации	Содержание	15
	1. Система профессионально-педагогических отношений в ДОО.	
	2. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения сотрудниками образовательного учреждения.	
	3. Взаимодействие воспитателей и узких специалистов при решении коррекционных задач.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Анализ профессионально-педагогических ситуаций.	4
2. Решение педагогических задач по теме.	4	
Производственная практика		
Виды работ		
<ul style="list-style-type: none"> ● Разработка плана взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации. ● Проведение индивидуальных консультаций с родителями. ● Оформление наглядной информации для родителей ● Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. ● Планирование работы с родителями (законными представителями), определение целей и задач взаимодействия. ● Индивидуальное консультирование родителей по результатам наблюдения за детьми или запросам родителей. ● Организация и проведение группового родительского собрания. ● Изготовление наглядной агитации для родителей. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания). 		126
Организация и проведение анкетирования родителей по вопросам семейного воспитания.		

<p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Деятельность воспитателя по взаимодействию с родителями. ● Деятельность воспитателя по взаимодействию с сотрудниками ДОО. ● Взаимодействие воспитателя с родителями по вопросам физического развития. ● Взаимодействие воспитателя с родителями по вопросам социального развития. ● Взаимодействие воспитателя с родителями в процессе подготовки детей к школе. ● Роль семьи в подготовке детей к школе. ● Консультирование родителей по вопросам социально-коммуникативного развития дошкольников. <p>Нетрадиционные формы взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями.</p>	8
<p>Промежуточная аттестация <i>Экзамен по модулю</i></p>	18
<p>Всего:</p>	276
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Составление циклограммы деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками дошкольной образовательной организации (направление деятельности по выбору). ● Составление хронометража «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя» ● Составление плана-конспекта консультации на тему: физическое развитие, социально-коммуникативное, познавательное развитие ребенка (по выбору студента). ● Составление плана-конспекта группового родительского собрания на тему: физическое развитие, тему социально-коммуникативное, познавательное развитие ребенка (по выбору студента). ● Разработка конспекта семейного праздника ● Разработка эскизов родительских уголков, информационных и тематических стендов. ● Составить сравнительную таблицу «Индивидуальные и групповые формы взаимодействия воспитателя с родителями». ● Составить библиографию публикаций журнала «Дошкольное воспитание» по проблемам работы дошкольной образовательной организации с семьей ● Подбор пословиц, поговорок, высказываний выдающихся личностей о семье и семейном воспитании. ● Составить схемы: «Основные черты современной российской семьи», «Типология мам и пап». ● Изучение нормативно-правовой основы защиты прав ребенка: Конвенция о правах ребенка, Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «Об образовании». ● Составить памятку о возрастных особенностях детей и стиле общения с ними (Маркова Т. «Детский сад и семья»). ● Подобрать игры и упражнения на развитие коммуникативно-речевых способностей. 	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теоретические и методические основы дошкольного образования» оснащенный оборудованием: учебная и методическая литература и учебно-методические комплексы по организации предметной, познавательно-исследовательской, игровой, трудовой деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста; современные образовательные программы для дошкольных учреждений и методическое сопровождения к ним; диагностические методики по определению уровня сформированности предметной, познавательно-исследовательской, игровой, трудовой деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста; информационный стенд, учебная доска с подсветкой.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, акустическая система.

Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности «Дошкольное образование»: типовое оборудование ДОО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Зверева, О. Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О. Л. Зверева. – М.: Феникс, 2020 – 158 с. (среднее профессиональное образование).

2 Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020 – 181 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1 НАВИГАТОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi

2. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452166>
3. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466235>

3.2.3. Дополнительные источники.

1. <https://lib.nspu.ru/views/library/8445/read.php> Современные исследования в коррекционной психологии и педагогике / О. К. Агавелян, Р. О. Агавелян, Т. В. Рюмина; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2019 - 169 с
- 2 <https://lib.nspu.ru/views/library/2171/read.php> теоретические и прикладные аспекты специальной психологии коррекционной педагогики: монография / О.К. Агавелян, Р.О. Агавелян; Новосиб. ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования. - Новосибирск: НИПКиПРО, 2020 - 412 с.
- 3 <https://lib.nspu.ru/views/library/76798/read.php> Основы педагогики и психологии: учебно-методическое пособие / О. О. Андронникова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2018 - 225 с.ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями), проводить её в различных организационных формах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конкретность определения цели, задач взаимодействия с родителями с учетом проблем семейного воспитания; - оптимальность отбора содержания, форм, методов взаимодействия с родителями в соответствии с поставленными задачами, учетом особенностей семьи; - проведение различных форм в соответствии с методикой; - самостоятельность обнаружения и коррекция допущенных ошибок, деятельности на основе результатов самооценки взаимодействия с родителями; - аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; -оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка составления планов работы с родителями; -оценка на зачёте по модулю; -внешняя оценка (руководитель практики, воспитатель ДОО и т.д.); -оценка педагогических разработок; - накопительная оценка на производственной практике.
<p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение технологией эффективного общения (моделирование общения, организация общения, управление общением, рефлексия общения); - соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики в ходе координации деятельности сотрудников образовательного учреждения; 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; -оценка решения ситуационных задач; -оценка составления планов работы с родителями; -оценка на зачёте по модулю; -внешняя оценка (руководитель практики, воспитатель ДОО и т.д.); -оценка педагогических разработок;

<p>раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>- эффективность построения профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей наблюдения;</p> <p>- осуществление всех форм координации деятельности в соответствии с должностными обязанностями, Уставом дошкольного образовательного учреждения, соблюдением законодательства РФ.</p>	<p>- накопительная оценка на производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста, при изучении теоретического материала, прохождении производственной практики;</p>	<p>- оценка планов, конспектов занятий и мероприятий с детьми, составленных студентами;</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- владение способами обработки информации, структурирования, систематизации в соответствии с поставленными задачами.</p>	<p>- накопительная оценка по модулю</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>- владение технологией эффективного общения (моделирование общения, организация общения, управление общением, рефлексия общения);</p> <p>- соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики;</p>	<p>- накопительная оценка на практических занятиях.</p> <p>- интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике.</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с родителями, социальными партнерами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - эффективность построения профессионального общения с учетом социально - профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - оптимальность работы в команде, коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка по модулю.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); - адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; - точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка на практических занятиях. - интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике.